

# Vorab Checkliste für Ihre EDV

## 1. Ausfälle

- 1.1. hatten Sie in den letzten Monaten irgendwelche EDV Ausfälle?  JA  Nein  
Wenn NEIN, bitte Punkt 1 überspringen
- 1.1.1. Wieviele Ausfälle hatten Sie? \_\_\_\_\_ Anzahl  
1.1.2. Wieviele Arbeitsstunden wurden dadurch verloren? \_\_\_\_\_ Stunden  
1.1.3. Entstanden dadurch kritische Situationen im Arbeitsablauf?  JA  Nein  
1.1.4. Haben Sie Ihre eigene Arbeitszeit zur Lösung eingesetzt?  JA  Nein  
1.1.5. Haben Sie dadurch schon einmal Kunden oder Aufträge verloren?  JA  Nein  
1.1.6. Entstanden Ausfälle schon einmal durch die Stromversorgung?  JA  Nein

## 2. Datensicherheit

### 2.1. Interne Datensicherheit

- 2.1.1. Hatten Sie schon einmal Probleme mit Mitarbeitern und Datensicherheit?  JA  Nein  
(auch externe, oder ehemalige Mitarbeiter)
- 2.1.2. Hat jeder Mitarbeiter ein persönliches Passwort?  JA  Nein  
2.1.3. Wenn JA, werden diese u.U. Kollegen mitgeteilt?  JA  Nein  
2.1.3. Kann man an jedem Rechner CDs brennen, oder USB-Sticks verwenden?  JA  Nein  
2.1.4. Verschicken Sie unternehmenskritische Daten per Post oder Email?  JA  Nein  
2.1.5. Wenn JA, sind diese in irgend einer Art geschützt?  JA  Nein

### 2.2. Externe Datensicherheit

- 2.2.1. Hat Ihr Unternehmen Zugang zum Internet?  JA  Nein  
2.2.2. Wenn JA, hatten Sie schon einmal Probleme mit Viren etc.?  JA  Nein  
2.2.3. Haben Sie VPN-Zugängen oder ähnliches?  JA  Nein  
2.2.4. Wenn JA, besitzen Sie eine Firewall?  JA  Nein

### 2.3. Datensicherung (BackUp)

- 2.3.1. Besitzen Sie ein BackUp System?  JA  Nein

Wenn NEIN, bitte Punkt 2.3. überspringen

- 2.3.2. Wenn JA, findet dieses automatisch statt?  JA  Nein  
2.3.3. Welches Medium benutzen Sie hierfür?  CDs  Festplatten  Bänder  
2.3.3. Können Sie Daten jederzeit damit rekonstruieren?  JA  Nein

## 3. Arbeitsabläufe

- 3.1. Finden Sie immer alle Dateien, die sie gerade benötigen?  JA  Nein  
3.2. Verbringen Sie immer wieder Zeit mit dem Aufsuchen von Dateien?  JA  Nein  
3.3. Gibt es eine Nomenklatur für Ordner und Dateien?  JA  Nein  
3.4. Gibt es ein zentrales Adressbuch?  JA  Nein  
3.5. Gibt es digitale Kalender?  JA  Nein  
3.6. Wenn JA, hat jeder Berechtigte Einblick in diese?  JA  Nein

Die kleine Liste, soll Ihnen selbst einen kleinen Überblick über den Stand Ihrer EDV geben. Nehmen Sie sich Zeit und füllen Sie ihn aus. Dadurch können Sie selbst sehen und entscheiden ob bei Ihnen Bedarf für einen EDV-Check gegeben ist. Für weitere Beratung und Gespräche stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung.

Diese Liste wurde Ihnen bereitgestellt von Ihrem EDV Partner:

sedan.networking Wendlandt  
Blumenstr. 4 - 82152 Krailling

Tel: +49/89/856626-66 - Fax: +49/89/856626-70 - Mobil: +49/151/58756053

www.sedan.de - info@sedan.de

